

Рассмотрено на педагогическом совете
05.09.2013



Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа с. Даргавс»

I. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся составлено в соответствии с п. 2. 16 Закона Российской Федерации «Об образовании» п. 3 Устава общеобразовательного учреждения.

1. 2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют педагогические работники общеобразовательного учреждения в соответствии с должностными обязанностями, определенными приказом по общеобразовательному учреждению или трудовым договором.

1.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут заказать разработку содержания контрольных вопросов в методобъединении, в методкабинете (центре методической работы) с проведением соответствующей экспертизы.

1. 4. Ответственность за состояние текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогический работник и руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель), курирующий учебный предмет в соответствии с приказом по учреждению.

1.5. Вопросы осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседании методического объединения учителей-предметников, педагогических советов, родительских собраниях.

II. Задачи текущего контроля знаний:

- оценка освоения общеобразовательной программы в виде отметки в соответствии с установленной критериальной основой;
- определение степени освоения раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка тематического плана освоения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

III. Функции текущего контроля знаний обучающихся

- анализ соответствия знаний обучающегося требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания знаний по учебному предмету;
- использование различных видов текущего контроля знаний обучающегося учебного предмета;
- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме; декламация стихов, отрывков художественных произведений; чтение текста на русском (родном, иностранном) языке; зачет по теме);
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, лабораторных и практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы; дифференцированный зачет);

- установления уровня освоения раздела образовательной программы;
- установление качества успеваемости обучающегося и выставление четвертных, триместровых, полугодовых отметок по учебному предмету;
- анализ осуществления текущего контроля знаний с целью определения уровня освоения образовательной программы;
- использование результатов текущего контроля знаний для организации своевременной педагогической помощи обучающемуся.

IV. Права и ответственность педагогических работников при осуществлении текущего контроля знаний обучающегося

4.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы текущего контроля;
- периодичности осуществления контроля;
- выбора системы отметок качества ответа обучающегося (пятибалльная система, зачетная и т. д.)

4.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право на:

- планированное проведение письменных проверочных работ (не более 2 проверочных работ в неделю);
- получение отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - в течение 7 календарных дней;
- дополнительные индивидуальные занятия по учебному предмету при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний;
- повторный контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ.

4.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивированную отметку за ответ обучающегося.

V. Делопроизводство

5.1. Педагогические работники обязаны вести соответствующие записи в классный журнал на страницах, отведенных для учебного предмета. Отметки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в классный журнал и дневник обучающегося. Отметки за письменные ответы выставляются в классный журнал и дневник учащегося в течение недели.

5.2. Замечания по осуществлению текущего контроля записываются руководством общеобразовательного учреждения на специально отведенных страницах клееного журнала