УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИГОРОДНОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. ДАРГАВС» -

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРИГОРОДНЫЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ – АЛАНИЯ

363128, РСО-Алания, Пригородный район, с. Даргавс, ул. Центральная, 8

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____ Бадтиева З.Б.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ с.Даргавс»

_____ Баева С.А.

Приказ № 50 от 01.12 2019г

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЫБЫТИИ ИЗ УЧЕБНОГО ФОНДА ШКОЛЫ МБОУ «ООШ С.ДАРГАВС»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и алгоритм выбытия из учебного фонда школы МБОУ «ООШ с.Даргавс» учебников и учебных пособий (далее - Порядок выбытия).

1.2. Выбытие из учебного фонда школы МБОУ «ООШ с.Даргавс» (далее - школа) учебников и учебных пособий регламентируется следующим документом: «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1077 от 8 октября 2012 года и приказом руководителя общеобразовательной организации «О создании комиссии по списанию библиотечного фонда»

2. Обязанности комиссии по списанию из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий

2.1. Причина и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда школы устанавливается комиссией, состав которой утверждается приказом руководителя.

2.2. В состав комиссии по исключению учебников и учебных пособий из учебного фонда школы входят соответствующие должностные лица, в том числе: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, библиотекарь, председатель ПК и бухгалтер.

2.3. В обязанности комиссии по списанию учебников и учебных пособий из учебного фонда школы входит:

- осмотр предлагаемых к списанию учебников и учебных пособий с использованием технической документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебников и учебных пособий;
- установление причин списания учебников и учебных пособий в соответствии с п.3 данного положения.
- оформление акта о списании.

3. Причины исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда МБОУ «ООШ с.Даргавс»

3.1. Причина **непрофильности учебников и учебных пособий** устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

3.2. Причина **устарелости учебников и учебных пособий по содержанию** устанавливается в том случае, если учебники и учебные пособия имеют хорошее

физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС НОО, ООШ).

3.3. Причина **ветхости и дефектности учебников и учебных пособий** устанавливается

по физическому состоянию:

- учебники и учебные пособия не предназначены для использования в учебном процессе школы (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорван и т.д.).

3.4. Причина **утраты** учебников и учебных пособий устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

4. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда МБОУ «ООШ с.Даргавс»

4.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда школы. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда школы оформляется Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда (далее - Акт о списании (Приложение №1).

4.2. В Акте о списании отражаются сведения о количестве и общей стоимости исключаемых учебников и учебных пособий, указывается причина исключения и направление выбытия исключаемых учебников и учебных пособий.

4.3. К Акту о списании прилагается список на исключение учебников и учебных пособий (далее - список), который включает следующие сведения: год издания учебника или учебного пособия, автора, название учебника, количество, цену, коэффициент переоценки (если необходимо), общая стоимость исключаемых учебников и учебных пособий.

4.4. К Акту о списании по причине утраты к списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения - протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба - финансовый документ о возмещении ущерба).

4.5. Утерянный или испорченный учащимся учебник, учебное пособие возмещается родителями (законными представителями). Взамен утерянных или испорченных учебников принимаются аналогичные учебники, учебные пособия или признанные равноценными. Учебники, учебные пособия, утерянные и принятые взамен, учитываются в Тетради учета утерянных учебников, учебных пособий и их замены.

4.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п. 3 с приложенным списком, подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов учебного фонда, утверждается руководителем школы.

4.7. Акт о списании со списком и документом, подтверждающим выбытие, передается в бухгалтерию, второй экземпляр остается в библиотеке школы.

4.8. Акты о списании регистрируются в Книге суммарного учета учебного фонда школы во 2 части «Выбытие из фонда». Записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта и общего количества списанных учебников на общую сумму. Нумерация записей о выбывших учебниках и учебных пособиях из года в год продолжается.

5. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда МБОУ «ООШ с.Даргавс».

5.1. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда школы по причинам **исключение из ФПУ, ветхости, дефектности, устарелости по содержанию,** направляются в пункты вторичного сырья.

5.2. В Акте о списании отражаются наименование, номер и дата документа, подтверждающего факт сдачи списанных учебников и учебных пособий. Документ прилагается к Акту о списании со списком.

5.3. Учебники и учебные пособия, исключенные из библиотечного фонда по причине непрофильности, передаются по актам в обменный фонд в целях дальнейшей передачи на безвозмездной основе библиотекам.

Приложение №1

«Утверждаю»
Директор школы
_____Баева С.А.
«____»_____20____г.

АКТ

Настоящий акт составлен « ___ » _____ 20 ____ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: директора Баева С.А.

Члены комиссии:

председатель профсоюза Бадтиева З.Б.
учитель истории Дзебоева А.Э.
бухгалтер Тедеева И.Х.

назначенная приказом № 50 от «02» декабря _ 2019г. № , произвела осмотр: учебного фонда МБОУ «ООШ с.Даргавс», в количестве _____экз. балансовой стоимостью_____ руб. _____ руб.,
(сумма прописью)

Комиссия установила: учебники и учебные пособия выпали из ФПУ, морально и физически устарели, дальнейшей эксплуатации не подлежат.

Заключение комиссии: учебники и учебные пособия в количестве _____ экз. исключённые из ФПУ, с полным моральным и физическим износом списать с материально ответственного лица.

Председатель комиссии: директора_____ Баева С.А.
(должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: учитель истории _____ Дзебоева А.Э.
(должность) (подпись) (расшифровка)

председатель профкома _____ Бадтиева З.Б.
(должность) (подпись) (расшифровка)

бухгалтер _____ Тедеева И.Х.
(должность) (подпись) (расшифровка)